

373 - Aktualizácia dát z predchádzajúceho obdobia (Vizuálny systém)

Tagy: VIZUAL, PODUC, JEDUC

Dátum upravy: **20.12. 2024**

Aktualizáciu dát z predchádzajúceho obdobia využijete keď:

- ste na začiatku roka urobili ročnú uzávierku - prechod z roku 2024 do roku 2025 (Podvojný účtovníctvo, Jednoduché účtovníctvo)
- následne ste súbežne účtovali aj rok 2025 aj ste doúčtovali rok 2024
- po úplnom doúčtovaní roku 2024 je potrebné vytlačiť všetky potrebné výkazy
- konečné zostatky a zmeny napr. vo faktúrach prenesiete do roku 2025 podľa dole uvedeného postupu
- aktualizáciu dát je možné spúšťať aj priebežne (viacnásobne)

Postup pre vykonanie aktualizácie dát

Aktualizácia dát z predchádzajúceho obdobia je nevratná operácia, pri ktorej dochádza k doplneniu údajov (napr. faktúr) do firmy pre nový rok na základe údajov zaúčtovaných vo firme pre starý rok.

Aktualizáciu dát je možné spustiť len v multiverzii programu a pri firme pre nový rok aj pri firme pre starý rok musí byť zadané prepojenie.

Číslo	Názov firmy	Rok	Prepojenie
1	Firma 1	2019	1
2	Firma 1	2020	1
3	Firma 1	2021	1
4	Firma 1	2022	1
5	Firma 1	2023	1
6	Firma 1	2024	1

UPOZORNENIE: Pred spustením aktualizácie dát je potrebné odzálohovať dáta (Údržba dát/Zálohovanie) na pevný disk a následne napáliť na CD.

Tiež v menu Nastavenie/Program zaškrtnite okienko Automatické zálohovanie, táto funkcia zabezpečí vytvorenie skrytej zálohy tesne pred spustením aktualizácie dát z predchádzajúceho obdobia.

Samotnú aktualizáciu dát z predchádzajúceho obdobia spustíte cez Údržba dát/Údržba dát.../Aktualizácia dát z predchádzajúceho obdobia.

Aktualizáciu spustiť v agende

- ☐ Faktúry vydané
- ☐ Faktúry prijaté
- ☐ Ostatné pohľadávky
- ☐ Ostatné záväzky
- ☐ Účtovný denník
- ☐ DPH priznaní
- ☐ Pokladňa

Účtovný denník

431

- V časti Aktualizáciu spustiť v agende kliknutím vyberte agendy, v ktorých požadujete spustiť aktualizáciu údajov.
 - Faktúry vydané - program do firmy pre nový rok doplní všetky faktúry aj úhrady faktúr zadané do firmy pre starý rok po vytvorení kópie firmy a spustení ročného prevodu. Ak faktúry poprípade úhrady faktúr boli zaúčtované do denníka, program vo firme pre nový rok doplní aj zaúčtovanie týchto faktúr resp. úhrad faktúr s číslom zápisu ARCH.
 - Faktúry prijaté, Ostatné pohľadávky, Ostatné záväzky - pre uvedené agendy platí to isté čo pre Faktúry vydané.
 - Účtovný denník - program vo firme pre nový rok zaktualizuje tabuľku Počiatočných hodnôt v účtovnom denníku na základe konečných stavov vo firme pre starý rok.
 - Peňažný denník - program vo firme pre nový rok zaktualizuje tabuľku Počiatočných hodnôt v peňažnom denníku na základe konečných stavov vo firme pre starý rok.
 - DPH priznaní - program vo firme pre nový rok zaktualizuje tabuľku Priznaní DPH v peňažnom aj účtovnom denníku, na základe priznaní spracovaných vo firme pre starý rok, t.j. doplní do nového roku priznania spracované v starom roku.
Aktualizáciu priznaní DPH doporučujeme spraviť pred spracovaním prvého priznania DPH za rok 2024.
- V časti Účtovný denník zadajte číslo účtu pre hospodársky výsledok, poprípade analytiku. Príslušné okienka sú prístupné len ak máte zaškrtnuté Účtovný denník.
- V časti Peňažný denník zaškrtnite okienko Do pohľadávok a záväzkov zahrnúť aj predfaktúry ak do počiatočných stavov pohľadávok a záväzkov požadujete zahrnúť aj predfaktúry. Príslušné okienko je prístupné len ak máte zaškrtnuté Peňažný denník.